

Manual CRM - Familias

Plataforma oficial: <https://applications.tether.education>

Contenido

1. ¿Qué es la Matrícula Digital?
2. Cómo funciona el proceso general
3. Paso a Paso - Matrícula Online
4. Preguntas Frecuentes

▼ 1. ¿Qué es la Matrícula Digital?

La **Matrícula Digital** es un sistema en línea desarrollado por **TetherEducation** que permite realizar todo el proceso de matrícula **desde cualquier computador o celular con internet**, sin necesidad de acudir presencialmente al colegio.

En esta plataforma las familias pueden:

- Ver los datos del estudiante y del apoderado registrados en el sistema.
- Completar información que falta o actualizar datos.
- Subir los documentos requeridos por el establecimiento.
- Firmar digitalmente los formularios de matrícula.
- Descargar un comprobante una vez finalizado el proceso.

El objetivo de la Matrícula Digital es hacer el proceso **más simple, ordenado y seguro**, asegurando que cada estudiante pueda confirmar su cupo sin filas ni trámites presenciales.

Importante: cada colegio define sus propias fechas, documentos y condiciones, por lo que siempre debes seguir las instrucciones oficiales que el establecimiento envíe por correo o comunique por otros medios.

▼ 2. Cómo funciona el proceso general

Para que el proceso sea más rápido, prepara lo siguiente:

- Tu **correo electrónico personal** (el mismo que usaste en la postulación o matrícula anterior y/o que le informaste al establecimiento).
- Una **conexión estable a internet** (puedes hacerlo desde celular o computador).
- Fotografías o escaneos **claros y legibles** de los documentos requeridos (certificados, cédulas, etc.).
- El **tiempo suficiente** para completar el proceso sin interrupciones.

💡 *El sistema guarda automáticamente tus avances, por lo que si debes salir, podrás continuar más tarde con el mismo usuario.*

▼ Etapa 1: Pre-Matrícula Online

Por ser el primer año de implementación el Colegio Superior del Maipo **NO** contará con Proceso de Pre-Matricula Online

▼ Etapa 2: Matrícula Digital Oficial

La **Matrícula Digital** es la etapa donde se **formaliza el cupo del estudiante para el año 2026**. En esta fase, el apoderado debe revisar, actualizar y/o completar los datos de su(s) Estudiante(s), firmar digitalmente los documentos requeridos por el establecimiento y confirmar la matrícula.

Este paso **solo puede realizarse cuando el colegio habilite oficialmente la etapa de matrícula** (*Desde el 9 de diciembre de 2025 y hasta el 23 de diciembre de 2025*).

Recibirás una notificación por correo electrónico o mensaje del establecimiento informando que el proceso está abierto y donde el apoderado debe:

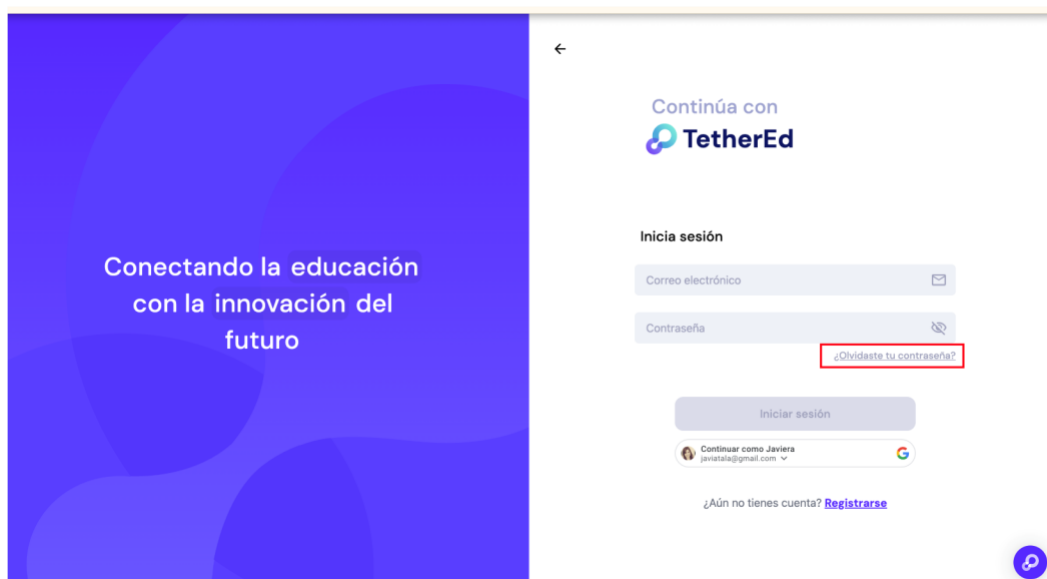
- Revisar y confirmar los datos finales del estudiante.
- Leer y firmar digitalmente los documentos oficiales del colegio (ficha, contrato, reglamento, compromisos, etc.).
- Descargar el comprobante de matrícula completada.

Cuando finalizas esta etapa, el sistema cambia el estado del estudiante a **“Matrícula Completada”**, y el colegio recibe automáticamente la confirmación.

3. Paso a Paso – Matrícula Online

▼ 3.1 Ingreso a la plataforma

- Entra desde tu navegador a <https://applications.tether.education>.
- Escribe el **correo electrónico del apoderado Financiero registrado** en el proceso de postulación, matrícula anterior o el informado al establecimiento.
- Si no puedes ingresar, haz clic en “**¿Olvidé mi contraseña?**”.
- Te llegará un correo con un enlace para restablecer tu clave.
- Revisa también la carpeta **Spam** o **Correo no deseado**.



Importante:

- Si luego de ingresar **no ves al estudiante asociado**, contacta al colegio.
- El establecimiento notificará a Tether para vincular al estudiante con tu cuenta y habilitar el acceso.
- Si **cambiaste tu correo electrónico, debes informar al colegio** para que actualicen la información antes de intentar ingresar.
- El establecimiento puede realizar el cambio directamente, o solicitarlo a Tether Education.
- **Tether solo actualiza correos previa validación del colegio**, para resguardar la seguridad de los datos.

▼ 3.2 Selecciona al estudiante

Al ingresar a la plataforma, deberás ingresar a la pestaña



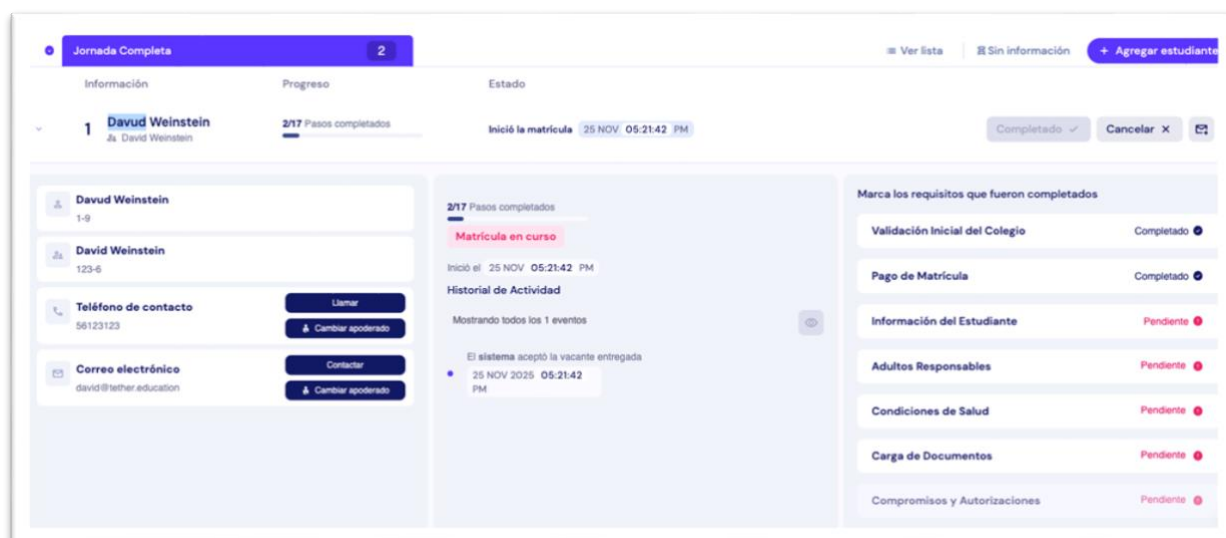
👉 La cual te llevara al proceso de matrícula 2026, donde aparecerá el o los Estudiantes que debes Matricular .

Si no ves al estudiante:

- Verifica que hayas iniciado sesión con el mismo correo registrado en el colegio.
- Si solo ves el año 2025 y no aparece el 2026, **contacta al establecimiento**.
- El colegio informará a **Tether Education** para vincular tu cuenta al proceso 2026.
- Una vez realizada la vinculación, recibirás un correo de confirmación indicando que ya puedes acceder a la Matrícula.

▼ 3.3 Completa la información general

Una vez que ingreses al proceso “**Admisión Escolar 2026 - Matrícula en curso**”, el sistema te mostrará los formularios y/o secciones habilitados para el proceso.



The screenshot displays the 'Admisión Escolar 2026 - Matrícula en curso' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Jornada Completa' and a progress indicator '2'. Below this, a header section shows 'Información', 'Progreso', and 'Estado'. The main content area is divided into three columns:

- Información:** Displays student details for David Weinstein (ID 1-9), including contact information (phone: 56123123, email: david@tether.education) and buttons for 'Llamar', 'Cambiar apoderado', 'Contactar', and 'Cambiar apoderado'.
- Progreso:** Shows '2/17 Pasos completados' and 'Matrícula en curso'. It includes a timeline of events, such as 'Inició la matrícula' on 25 NOV 05:21:42 PM and 'El sistema aceptó la vacante entregada' on 25 NOV 2025 05:21:42 PM.
- Estado:** Lists the status of various requirements: 'Validación Inicial del Colegio' (Completado), 'Pago de Matrícula' (Completado), 'Información del Estudiante' (Pendiente), 'Adultos Responsables' (Pendiente), 'Condiciones de Salud' (Pendiente), 'Carga de Documentos' (Pendiente), and 'Compromisos y Autorizaciones' (Pendiente).

- Al Inicio aparecerá **“Validación Inicial del Colegio”**

⚠ Esa parte **no debes llenarla tú**: La habilita el colegio durante la revisión interna del departamento de recaudación (pago de mensualidades).

⚠ En el Caso de E. Media se deben cancelar \$3.500.- por concepto de Matrícula Legal, por lo que para Estudiantes de E. Media Además aparecerá la sección **“Pago de Matrícula”**, la cual puede ser cancelada durante el mismo proceso a través de una pasarela de pago o en efectivo (de manera presencial en el Establecimiento). Una vez realizado dicho pago se habilitaran las siguientes secciones para continuar con el proceso de matrícula.

En consecuencia, si la **“Validación Inicial del Colegio”** y el **“Pago de Matrícula”** se encuentran en estado **“Completado”**  podrá continuar con toda la información solicitada en las secciones siguientes (de lo contrario deberá presentarse en el Establecimiento para regularizar la situación).

Las secciones que debe llenar son:

- **Información del Estudiante:** nombre completo, RUT o IPE, nacionalidad, fecha de nacimiento, género y pertenencia a pueblo originario (si aplica).
- **Adultos Responsables:** nombre completo, identificación, teléfono, correo electrónico, dirección completa (comuna, calle y número), y parentesco con el estudiante. En esta sección se consideran el Apoderado Financiero, El Apoderado Académico y Apoderado Suplente (si lo hubiera).
- **Condiciones de Salud:** Alergias y/o enfermedad que pueda padecer el Estudiante.
- **Carga de documentos:** Todos los requeridos por el Establecimiento pero se especificara los que sean de carácter obligatorio para el proceso de matrícula.

Sube los archivos solicitados en formato **PDF, JPG o PNG**, con un tamaño máximo de **10 MB por archivo**.

Ejemplos de documentos que podrían solicitarte:

- Certificado de nacimiento del estudiante.
- Cédula de identidad del estudiante y del apoderado titular (ambos lados).
- Certificado de notas o informe académico del año en curso o anterior
- Otros documentos específicos definidos por el establecimiento.

💡 Puedes usar tu celular para subir fotos claras y legibles.

Asegúrate de que los textos sean visibles y que los bordes del documento estén completos en la imagen.

****Una vez subidos todos los archivos, verás un check (✓) indicando que la carga fue exitosa. Si algún documento no cumple los requisitos, el colegio te informará para volver a subirlo correctamente.**

- **Compromisos y autorizaciones:** consentimientos o declaraciones específicas del colegio (por ejemplo, uso de imagen, comunicación digital, participación en actividades, etc.).
- **Firma de Autorizaciones y Contrato de Matrícula:** Estas declaraciones deben firmarse digitalmente. Puedes hacerlo **desde tu celular, tablet o computador**, de las siguientes formas:
 - **Escribiendo tu nombre completo** (el sistema la reconocerá como firma válida).
 - **Dibujando tu firma manualmente** con el dedo o el mouse.
 - **Subiendo una imagen de tu firma** si ya la tienes digitalizada.

Si tienes problemas para firmar

Problema	Qué significa	Cómo solucionarlo
El botón "Firmar" no se activa	No has revisado todo el documento.	Desplázate hasta el final y vuelve a intentar.
El documento no carga	Conexión lenta o navegador desactualizado.	Revisa tu internet o prueba con otro navegador (Chrome recomendado).
No puedo dibujar mi firma en celular	Fallo de compatibilidad táctil.	Gira el teléfono a modo horizontal o usa una tablet/computador.
La firma no se guarda	Conexión inestable o cierre prematuro.	Espera a que aparezca el mensaje "Firma guardada con éxito".
No veo todos los documentos	Algunos fueron firmados en prematricula.	Verifica que los restantes estén visibles y habilitados.

💡 El sistema guardará automáticamente tu firma para aplicarla en las secciones que lo requieran durante el proceso.

💬 Consejo: completa cada campo con calma y revisa que los datos estén actualizados.

Al finalizar cada formulario, presiona **“Continuar”** o **“Guardar”**.

El sistema mostrará un check (✓) junto a cada sección completada correctamente.

▼ 3.4 Envío y validación

Luego de finalizar el proceso de **“Firma de Autorizaciones y Contrato de Matrícula”** podrá descargar **el comprobante y copia de todos los documentos firmados** y el Estudiante pasará al estado **“Matrícula completada**, finalizando el proceso correctamente.

Posteriormente el Establecimiento **validará los datos y documentos** que fueron subidos y si se detectan alguna inconsistencia o documento incompleto, **el colegio se comunicará contigo directamente** para solicitar la corrección.

💡 Te recomendamos conservar todos los comprobantes de carga de documentos y correos recibidos, ya que servirán como respaldo durante la validación.

Nota: Si también aparece la tarjeta **“Admisión 2025”** corresponde al año actual y **no requiere ninguna acción**.

4. Preguntas Frecuentes y que hacer en cada caso

1. **No puedo ingresar al sistema, dice “usuario o clave incorrecta.”** Revisa que estés entrando a <https://applications.tether.education>.

Haz clic en “**¿Olvidé mi contraseña?**” e ingresa el correo registrado.

Si no recibes el correo, revisa **Spam** o **Correo no deseado**.

Si cambiaste de correo, **debes informar al colegio**, que validará la información con Tether antes de actualizarla.

2. **No me aparece mi estudiante al iniciar sesión.**

Verifica que ingresaste con el **correo que el colegio tiene registrado** (o el que usaste en la postulación SAE).

Si no aparece, comunícate con el establecimiento: ellos deben informar a Tether para **vincularse al estudiante**.

Una vez vinculado, recibirás un correo de confirmación.

3. **Tengo más de un hijo y solo veo a uno.**

Si todos tus hijos están registrados con el mismo correo, deberían aparecer **todas las tarjetas del proceso “Admisión 2026.”**

Si falta alguno, contacta al colegio para verificar que esté asociado al mismo correo y proceso.

4. **Aparece “SAE 2025” o “Anótate en la Lista 2025” y no sé qué hacer.**

Esos son procesos anteriores. No requieren acción.

Debes ingresar únicamente al proceso **“Admisión 2026 ☑ Matrícula en curso.”**

5. **Cambié de correo o teléfono, ¿cómo lo actualizo?**

Los cambios de contacto solo pueden hacerse **a través del colegio**.

El establecimiento puede solicitar la modificación a Tether, pero **Tether siempre valida con el colegio** antes de modificar datos.

6. **No puedo subir un documento.**
-

Verifica que el archivo pese menos de **10 MB** y esté en formato **PDF, JPG o PNG**.

Si usas el celular, asegúrate de tener buena conexión y que la imagen sea clara y legible.

También puedes reducir el tamaño del archivo antes de subirlo.

7. El sistema me pide documentos que ya entregué presencialmente.

La Matrícula Digital requiere que **todos los documentos estén disponibles en formato digital**, incluso si ya se entregaron en papel.

Esto permite al colegio tener respaldo en línea y validar la información en un solo lugar.

8. No sé hasta dónde llenar los formularios.

Debes completar **todas las secciones** hasta llegar a **“Validación del establecimiento.”**

Esa parte no la llenas tú, la completa el colegio una vez que revisa tus datos.

9. Me pide datos médicos y no sé qué poner.

Solo ingresa información relevante para el colegio: alergias, enfermedades crónicas, tratamientos o medicamentos importantes.

Si no aplica, escribe **“No presenta”** o deja el campo vacío si el sistema lo permite.

10. No puedo firmar, el botón no se activa.

Revisa que hayas **leído todo el documento hasta el final**.

El sistema no permite firmar si no se ha visualizado completo.

Si sigues con problemas, actualiza tu navegador o prueba en otro dispositivo (celular, tablet o computador).

11. ¿Puedo firmar desde mi celular?

Sí. Puedes **dibujar la firma con el dedo, escribir tu nombre o subir una imagen** si tienes una firma digitalizada.

Todo el proceso es válido desde celular, tablet o computador.

12. Firmé los documentos pero el estado no cambia.

Espera unos minutos. El sistema puede tardar un poco en actualizar el estado a **“Matrícula completada.”**

Si no cambia después de 15-20 minutos, cierra la sesión y vuelve a ingresar.

Si el problema persiste, contacta al colegio o escribe a **contacto@tether.education**.

13. ¿Cómo sé si mi matrícula quedó completada?

Cuando el proceso se haya finalizado correctamente, el estado del estudiante será **“Matrícula completada - Admisión 2026.”**

Además, podrás **descargar el comprobante digital** desde el panel principal.

14. ¿Qué significa “En revisión por el colegio”?

El establecimiento está revisando tus documentos y datos.

Debes esperar que el colegio los apruebe o te contacte si hay algo que corregir.

15. Mi estudiante fue asignado por SAE pero aún no puedo matricularlo.

Debes esperar a que el colegio habilite la etapa de **Matrícula Digital 2026**.

Recibirás un correo o aviso del establecimiento cuando el proceso esté disponible.

16. ¿Con quién me comunico si tengo problemas técnicos?

Si el error está relacionado con la plataforma (no carga, no deja firmar, o hay fallas técnicas), escribe a: **contacto@tether.education**

Incluye en el correo:

- Tu nombre completo
 - RUT o IPE
 - Nombre del estudiante
 - Colegio
 - Descripción del problema (y, si puedes, una captura de pantalla)
-

17. ¿A quién debo avisar si subí mal un documento o me equivoqué en los datos?

Informa directamente al colegio.

Ellos pueden desbloquear el registro o solicitar a Tether la corrección según corresponda.

18. ¿Qué hago si no tengo acceso a internet?

Puedes acudir al colegio durante el horario de atención para recibir apoyo presencial.

El establecimiento tiene acceso al sistema y puede orientarte para completar el proceso.

19. Es posible que veas procesos antiguos como **“SAE 2025”** o **“Anótate en la Lista 2025.”**

Esos registros son solo históricos y **no requieren ninguna acción**. Solo debes ingresar al proceso **“Admisión 2026”**

Recuerda:

- Siempre revisa tu correo y las comunicaciones oficiales del colegio.
- La **plataforma Tether Education** es el único medio autorizado para realizar la matrícula digital y confirmar el cupo escolar.

Gracias a tu colaboración y compromiso, ayudamos a que el inicio del año escolar 2026 sea más ágil y transparente para toda la comunidad educativa.

Gracias por realizar tu proceso de matrícula digital.

Tu participación contribuye a construir una educación más moderna y accesible.